

Antrag für die Ausstellung des

Bachelordiploms

Masterdiploms

Bitte in Blockschrift (gut leserlich) ausfüllen.

Name:	Vorname:
 Aktuelle Adresse ¹:	PLZ / Ort:
 Tel. Mobile:	Geburtsdatum:
Matrikelnummer:	Email-Adressen (@students.unibe.ch & private)

Bitte beide Studienprogramme oder Mono-Programm angeben:

<input type="checkbox"/> Major / <input type="checkbox"/> Mono: + Schwerpunkt	
Minor ²:	

¹ Diplom (Bachelor - evtl. Master, falls Teilnahme an Promotionsfeier nicht möglich) wird per Post an diese Adresse verschickt.

² **Ausserfakultärer Minor:** muss vor Einreichen dieses Antrags im KSL von der zuständigen Fakultät(Dekanat) auf „bestanden“ gesetzt worden sein. Keine schriftliche Bestätigung/Bescheinigung nötig.

Ausseruniversitärer Minor: Abschlussbestätigung mit Gesamtpredikat, Anzahl ECTS, Datum und Stempel der Universität beilegen.

Titel der Bachelor/Master-Arbeit (verbindliche Schreibweise für Diplom – Gross- & Kleinschreibung beachten) ³:

³ Nicht möglich (Darstellung auf Diplom): *kursiv*, unterstrichen, gewisse Sonderzeichen

Datum: Unterschrift Student/in:

Bemerkungen:

Beilagen ?:

→ **ausgefüllte Bescheinigungen (Major/Minor/Mono)**, mit welchen die jeweiligen Institute bestätigen, dass alle Leistungen gemäss Studienplänen sowie RSL05 erbracht und kontrolliert worden sind.
WICHTIG: Im KSL müssen die Studiengänge vom Institut auf „Fachanforderungen erfüllt“ gesetzt worden sein (der Master Major/Mono muss **exkl. der Masterarbeit** bescheinigt/kontrolliert werden -> diese wird später vom Dekanat eingetragen) -> **bitte direkt ans betr. Institut wenden.**

→ **Gebührennachweis für die Leistungskontrollen** (300 CHF)
 wie z.B. Ausdruck des Zahlungsübertrages via E-Banking oder Empfangsschein bei der Einzahlung am Postschalter

Ⓛ Bitte reichen Sie den Antrag **vollständig** (inkl. Beilagen) ein. Unvollständige Anträge werden abgewiesen.

Mehr Informationen betr. Bachelor- / Masterabschluss: www.philhist.unibe.ch/studium